

1. pielikums

LIFE Waste to Resources IP

«Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju»

Vadlīnijas projekta informācijas izplatīšanai, rezultātu publicēšanai, apmācību un semināru organizēšanai un citām ar publicitāti saistītām aktivitātēm

Biedrība Baltijas krasti

2022



Saturs

E.1 Projekta redzamība un rezultātu izplatīšana.....	4
I. Projekta mājas lapa un sociālie tīkli	4
II. Projekta informatīvie materiāli	6
Ziņojuma dēļi un informatīvās zīmes	6
Ziņu lapas	7
Īsfilmas	9
Brošūras	10
III. Darbs ar plašsaziņas līdzekļiem	12
Projekta rezultātu izplatīšana informatīvo kampaņu ietvaros	13
Noslēguma konference	15
Layman's ziņojums	17
E.2 Sabiedrības izpratnes un kapacitātes paaugstināšana.....	19
I. Vienotas tiešsaistes platformas izstrāde kapacitātes celšanai	19
II. Kapacitātes palielināšana ilgtspējīgai atkritumu apsaimniekošanai	20
E.3 Pieredzes apmaiņa un sadarbība.....	23
I. Sadarbība ar LIFE un ne-LIFE projektiem	23
II. Dalība reģionālajos, nacionālajos un starptautiskajos tematiskajos pasākumos, prezentējot projektu, gūstot pieredzi un nodrošinot ideju apmaiņu.	25
III. Tematiskās darba grupas un starptautiskā konference	27

Lai sekmīgi organizētu projektā plānoto komunikācijas aktivitāšu īstenošanu un nodrošinātu LIFE programmas komunikācijas prasību izpildi ir sagatavotas vadlīnijas projektā *LIFE Waste to Resources IP «Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprītes veicināšana ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju» (turpmāk tekstā - projekts)* plānoto komunikācijas aktivitāšu īstenošanai.

BK nodrošina komunikācijas aktivitāšu procesa ieviešanu, organizējot regulāras projekta partneru komunikācijas grupu sanāksmes, pārrunājot īstenotās un plānotās aktivitātes. Projekta komunikācijas grupu sanāksmes tiek organizētas **reizi sešos mēnešos**.

E.1 Projekta redzamība un rezultātu izplatīšana

I. Projekta mājas lapa un sociālie tīkli

Projekta mājas lapa:

<https://wastetoresources.varam.gov.lv/>

Projekta sociālo tīklu konti:

Facebook: <https://www.facebook.com/people/LIFE-Waste-To-Resources/100082365187139/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/waste-to-resources-316280240/>

Instagram: <https://www.instagram.com/wastetoresources/>

Twitter: https://twitter.com/waste_resources

Mērķis: LIFE programma nosaka, ka informācijai par visiem LIFE projektiem ir jābūt pieejamai tīmekļa vietnē, vai nu veidojot atsevišķu mājas lapu, vai veidojot to kā daļu jau esošajai mājas lapai. Projekta mājas lapā jābūt pieejamai informācijai par projekta mērķiem, darbībām, projekta progresu un rezultātiem. Projekta mājas lapā jābūt ievietotam LIFE logo. Projekta mājas lapa ir regulāri jāpapildina ar aktuālo projekta informāciju un to ir nepieciešams turpināt uzturēt kā minimums piecus gadus pēc projekta beigām.

Projekta sociālo tīklu konti izveidoti ar mērķi sekmēt viedokļu un informācijas apmaiņu, iniciēt diskusijas un veidot attiecības ar informācijas lietotāju, nodrošinot dažāda veida satura formātus, tostarp tekstu, attēlus, audio un video. Projekta mājas lapa un sociālo tīklu konti nodrošina gan ieinteresēto personu, gan arī mazāk aktīvo personu iesaistīšanu un informēšanu par projektu un ar to saistītām aktualitātēm.

Projekta partneri tiek aicināti arī savos sociālajos tīklos un mājas lapās dalīties ar projekta publicēto informāciju arī .

Pienākumi:

1. VARAM, sadarbībā ar BK veido projekta mājas lapu un sociālo tīklu saturu, apkopo informāciju no projekta partneriem un publicē to. Atbildīgie partneri apkopo informāciju par projekta mājas lapas un sociālo tīklu lietošanas statistiku.
2. Visi partneri sniedz informāciju VARAM un BK (nosūtot uz e-pastu santa.kristiana.steinbluma@varam.gov.lv un aija.persevice@baltijaskrasti.lv), kas nepieciešama un ir atbilstoša projekta mājas lapas un sociālo kontu uzturēšanai (aktivitātes/pasākumi/noddevumi/ u.c. informācija, kas saistāma ar projektu).

3. Partneri tiek aicināti publicēt informāciju par projektu savu organizāciju mājas lapās, piemēram, izveidojot projektam veltītu apakšsadaļu, kurā tiktu publicētas/pārpublicētas ziņas par projekta aktivitātēm un gaidāmajiem notikumiem. Projekta partneri, ieviešot informāciju par projektu savu organizāciju mājas lapās tiek aicināti ziņā iekļaut informāciju uz projekta mājas lapu <https://wastetoresources.varam.gov.lv>. Partneri tiek aicināti uzkrāt un apkopot statistisko informāciju par savas organizācijas mājas lapas sadaļu, kurā tiek publicēta informācija par projektu.
4. Partneri tiek aicināti publicēt un pārpublicēt/dalīties ar informāciju par projektu savos sociālo tīklu kontos un nodrošināt saiti ar projektu. Partneri tiek aicināti iesaistīties diskusijās un atgriezeniskās saites sniegšanā projekta sociālo kontu publicētajās ziņās. Partneri tiek aicināti uzkrāt un apkopot statistisko informāciju par savas organizācijas sociālajiem kontiem un to saturu, kas saistīts ar projektu.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv).
 - b. Projekta logo un projekta partneru logo rinda.
 - c. Projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Grantu līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādas līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošas informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Projekta mājas lapas un projekta partneru organizāciju mājas lapu sadaļā par projektu jānorāda sekojoša informācija: *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*

- c. Projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem *"jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādus līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo"*.
 - a. Uz ziņojumu dēļiem jānorāda sekojoša informācija (pēc nepieciešamības pielāgojot tekstu, bet saglabājot saturu) *Projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) tiek īstenots ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#)

Ziņu lapas

Mērķis: Projekta ietvaros tiks izstrādātas 16 ziņu lapas, lai nodrošinātu regulāru komunikāciju ar ieinteresētajām personām, politikas veidotājiem un sabiedrību kopumā, informējot par projekta norisi un sasniegtajiem rezultātiem. 8 gadu periodā ik gadu tiks publicētas 2 ziņu lapas.

Pienākumi:

- BK, sadarbojoties ar projekta partneriem, izstrādās saturu ziņu lapām, kā arī sagatavos un izplatīs ziņu lapas, izmantojot Mailchimp vai citu alternatīvu mārketinga rīku, kā arī apkopos statistiku par sasniegto auditoriju.
- Projekta partneri nodrošina BK nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar projekta aktualitātēm, tādējādi līdzdarbojoties ziņu lapu satura veidošanā. Vienlaikus, ja projekta partneri savas organizācijas ietvaros gatavo un izplata sabiedrībai ziņu lapas, projekta partneri tiek aicināti savu ziņu lapu ietvaros iekļaut informāciju par projektu un tā aktivitātēm, ievērojot projekta publicitātes vadlīnijās noteiktās komunikācijas prasības.

- Projekta partneri ir atbildīgi par materiālu pārpublicēšanu savu organizāciju mājas lapās un sociālajos tīklos, nodrošinot saiti uz projekta mājas lapu un sociālajiem kontiem.
- Projekta partneri apkopo un uzkrāj savas organizācijas mājas lapas un sociālo tīklu statistisko informāciju par sasniegtās auditorijas skaitu pārpublicējot ziņu lapu. Apkopotā statistiskā informācija jāiesniedz, gatavojot projekta atskaiti Eiropas Komisijas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūrai (CINEA).
- Projekta partneri ir aicināti sniegt informāciju BK par kontaktpersonām, kas vēlas un būtu ieinteresēti saņemt projekta ziņu lapu.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv).
 - b. Projekta logo un projekta partneru logo rinda.
 - c. Projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Grantu līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādas līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Ziņu lapā jānorāda sekojoša informācija: *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*

3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#)

Īsfilmas

Mērķis: izveidot īsfilmu sērijas (līdz 20 minūšu garumā), kas tiks izplatīts tīmekļvietnēs (piemēram, YouTube, Vimeo) un cita veida pārraidēs, TV programmās. Īsfilmu mērķis ir informēt sabiedrību par projekta īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem, iekšējiem un ārējiem pasākumiem. Īsfilmas var tikt izplatītas arī starptautiskajos tīklos, tādējādi, izstrādājot materiālu tiks nodrošināti subtitri angļu valodā.

Pienākumi:

Partneris, kas veido video īsfilmas (BVKB; LBA; CLEAN R; LZP; FEE Latvia; VVD; GreenBelt) ir atbildīgs par satura un materiāla izstrādi. Visi projekta partneri sniedz nepieciešamo informāciju, materiālus un atbalstu video filmu izstrādē. Tajā skaitā, sniedzot nepieciešamos datus, kontaktus, nodrošinot ekspertu intervijas, kā arī aicinot uz pasākumiem, ko nepieciešams vai būtu vērtīgi iekļaut īsfilmās. Izstrādājot video filmas nepieciešams nodrošināt subtitrus angļu valodā.

Visi projekta partneri ir atbildīgi par video materiālu izplatīšanu savu organizāciju tīmekļvietnēs un sociālajos tīklos vai citos informācijas kanālos (piemēram, TV kanālos).

Projekta partneriem ir jāuzkrāj un jāapkopo statistika par sasniegtajiem lietotājiem, apkopojot informāciju par savas organizācijas pārvaldītajiem informācijas kanāliem (tīmekļvietne, sociālie tīkli, u.c.), kā arī iegūstot informāciju no TV pārraidēm par skatītāju skaitu. Apkopotā informācija tiks iekļauta atskaitē CINEA. Informācijas apkopojumā jāatspoguļo sekojoša informācija: avots (TV programma, Vimeo, YouTube, tīmekļvietne, utt.); auditorijas skaits (skatījumu/skatītāju skaits); datums, kad video tika publicēts/pārraidīts; saite uz publicēto video materiālu.

Informācija, ko nepieciešams apkopot, ja video filmas tiek prezentētas pasākumos ir sekojoša: pasākuma nosaukums, dalībnieku skaits, fotogrāfijas, kurās redzama filmu demonstrēšana.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā

- resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem *"jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkārus līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo"*.
 - a. Īsfilēm jābūt norādītai skaidri salasāmai sekojošai informācijai (pēc nepieciešamības pielāgojot tekstu, bet saglabājot saturu): *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
 3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#)

Brošūras

Mērķis: Izgatavot 1100 (vienu tūkstoši vienu simtu) brošūru no kurām 1000 (viens tūkstošis) ir latviešu un 100 (simts) angļu valodā, kurā sniegta informācija par projektu, tā mērķiem, uzdevumiem, partneriem, finansējumu un sagaidāmajiem rezultātiem. Brošūras tiks izplatītas dažādos pasākumos, gan projekta organizētajos, gan arī apmeklējot citu organizāciju pasākumus, tādējādi pasākumu apmeklētājiem sniedzot koncentrētu informāciju par projektu tā uzdevumiem. Brošūras elektroniskā versija būs pieejama projekta mājas lapā <https://wastetoresources.varam.gov.lv>

Pienākumi:

Sadarbojoties ar partneriem VARAM apkopot informāciju un izstrādāt brošūras saturu. Projekta partneri izplata brošūras dažādām ieinteresētajām personām, projekta un citu organizāciju rīkotajos pasākumos, pasākumu dalībniekiem un citiem interesentiem. Projekta partneri savu organizāciju tīmekļvietnēs un sociālajos tīklos izplata brošūras elektronisko versiju, norādot saiti uz projekta tīmekļvietnē <https://wastetoresources.varam.gov.lv> pieejamo brošūras elektronisko versiju. Interesentu "novirzīšana"

uz projekta mājas lapu ļaus vieglāk uzkrāt statistikas informāciju par materiālu lejupielādi un interesentu skaitu.

Katrs partneris apkopo informāciju par izplatītajām brošūrām (datums; izplatīto brošūru skaits; ieinteresēto personu darbības sfēra; pasākumos - pasākuma nosaukums; datums; dalībnieku skaits; dalībnieku darbības sfēra). Apkopotā informācija tiks iekļauta atskaitē CINEA.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem *"jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādas līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo"*.
 - a. Brošūrā jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai (pēc nepieciešamības pielāgojot tekstu, bet saglabājot satura būtību): *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#)

III. Darbs ar plašsaziņas līdzekļiem

Mērķis: Darbs ar plašsaziņas līdzekļiem ir svarīgs komunikācijas un informēšanas elements, kas ļauj efektīvāk sasniegt vispārējos komunikācijas mērķus. Aktivitātes ietvaros regulāri tiks gatavotas preses relīzes, organizētas preses konferences, žurnālisti un ieinteresētās personas aicināti uz demonstrāciju vietu apskati, utt.

Pienākumi:

BK nodrošinās regulāru sadarbību ar plašsaziņu līdzekļu pārstāvjiem gatavojot preses relīzes un informatīvos rakstus par projektu, organizējot mediju pārstāvju dalību projektam nozīmīgu pasākumu publicēšanā, demonstrāciju vietu apmeklējumu. BK apkopos informāciju no projekta partneriem, kas būs nepieciešama, lai sagatavotu materiālus plašsaziņas līdzekļiem.

Projekta partneri sniedz informāciju, kas nepieciešama preses relīžu vai informatīvo rakstu sagatavošanai.

- 1) Īsas preses relīzes jāgatavo pirms katra publiskā pasākuma un jāizsūta medjiem. Šādā gadījumā preses relīzi sagatavo par pasākumu atbildīgais projekta partneris. Pēc pasākuma jāgatavo garāka preses relīze, atspoguļojot galveno pasākuma informāciju. Preses relīzes pirms nosūtīšanas medijiem jāaskaņo ar VARAM un jāpublicē projekta partneru tīmekļvietnē. VARAM, nodrošin preses relīzes publicēšanu projekta tīmekļvietnē.
- 2) BK katru gadu sagatavo vismaz 2 preses relīzes par projektu kopumā un tā īstenotajām aktivitātēm.
- 3) Projekta partneri publicē preses relīzes savu organizāciju tīmekļvietnēs un uzkrāj un apkopo statistisko informāciju gan par pašu izstrādātajām, gan par projekta partneru izstrādātajām preses relīzēm, kas publicētas organizāciju mājas lapā.

Informācija, kas apkopojama par projekta partneru pašu izstrādātajām un medijiem izsūtītajām preses relīzēm – avots (ziņu lapa, avīze, žurnāls, utt.); auditorijas skaits; datums, kad ziņa ir publicēta. Apkopotā informācija tiks iekļauta atskaitē CINEA.

- 4) Preses relīžu formu un saturu koordinē VARAM. VARAM var piedāvāt modificēt preses relīzi, piemēram, precizējot informāciju vai saīsinot to.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;

- c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādus līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Preses relīzēs un jebkura cita veida informācijā, kas tiek nodots publiskajiem medijiem, jāatspoguļo šāda informācija: *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#)

Projekta rezultātu izplatīšana informatīvo kampaņu ietvaros

Mērķis: Izglītot iedzīvotājus par atkritumu rašanos un apstrādi, apsaimniekošanas izaicinājumiem un apdraudējumiem, kā arī par sabiedrības nozīmīgo lomu, lai īstenotu aprites ekonomikas principus. Jebkuras atkritumu apsaimniekošanas programmas būtiska sastāvdaļa ir sabiedrības informētība un arī līdzdalība. Mērķis ir uzskatāmi atspoguļot sabiedrībai un ikvienam indivīdam kā ikdienas dzīves izvēles un rīcības ietekmē apkārtējo vidi un kā ir iespējams samazināt negatīvo ietekmi uz vidi, mainot ikdienas paradumus.

Pienākumi:

BK līdz 2023. gadam izstrādā informatīvās kampaņas stratēģiju un vizuālo identitāti. Sākot ar 2024. līdz 2028. gadam BK, ciešā sadarbībā ar projekta partneriem īsteno informatīvās kampaņas aktivitātes.

Informatīvās kampaņas uzdevums ir sākot ar 2024. gadu, izmantojot visdažādākos komunikācijas kanālus (sociālos tīklus, TV, radio, drukātos medijus, utt.) ik gadu uzrunāt 80 000 līdz 100 000 cilvēkus.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

Izstrādājot publicitātes materiālus jānodrošina:

1. LIFE komunikācijas vadlīniju prasības, VRAA publicitātes prasības un jābūt pieejamai informācijai, kas saistīta ar projektu:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Grantu līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādas līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Izstrādātajos materiālos jābūt iekļautai sekojošai informācijai: *Materiāls ir izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*

Organizējot pasākumus (piemēram, seminārus, pasākumus, apmācības, u.c.):

1. jā sagatavo pasākuma programma un īss pasākuma apraksts (dienas kārtības veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#). Pasākuma programma jānosūta BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv), lai publicētu informāciju par paredzēto pasākumu, projekta mājas lapā;

2. Pasākuma norises laikā, telpas/vietas priekšējā pusē nepieciešams izvietot projekta roll-up standu. Roll-up standam jābūt novietotam labi redzamā vietā un jābūt redzamam fonā fotogrāfijās, kurās atspoguļota semināra norise.
3. Pirms pasākuma ir jā sagatavo dalībnieku reģistrācijas veidlapa, kurā nepieciešams parakstīties visiem pasākuma dalībniekiem. Veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#).
4. Lai novērtētu katra organizētā pasākuma kvalitāti, pasākuma organizatori ir nepieciešams saņemt atgriezenisko saiti no pasākuma apmeklētājiem. Atgriezeniskās saites iegūšana tiks organizēta, izmantojot tiešsaistes novērtējuma anketu, kuras saiti BK nosūtīs pasākuma organizatoram nedēļu pirms katra pasākuma. Lai nodrošinātu efektīvāku datu ievākšanu un respondentu atsaucību, pasākuma organizators pasākuma laikā informē dalībniekus par novērtējuma veidlapu un aicina dalībniekus to aizpildīt 3 dienu laikā pēc saites saņemšanas. [Anketas saite](#) jāizsūta pasākuma dienā vai tūlīt pēc tā un atgādinājums jānosūta vienu dienu pirms anketas aizpildīšanas termiņa beigām. Anketas veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#). Lai nodrošinātu ātru un efektīvu datu apkopošanu, vēlams izmantot tiešsaistes versiju. Papīra/pdf versija var tikt izmantota gadījumos, ja nav citu iespēju (piemēram, dalībnieku lūgums anketas pildīt papīra formā). Šādā gadījumā skenētas aizpildītās anketas nepieciešams nosūtīt BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv).
5. Pēc pasākuma, dalībniekiem nepieciešams izsūtīt e-pastu ar:
 - a. īsu rindkopu ar pateicību par dalību pasākumā;
 - b. novērtējuma anketu (skatīt 4. punktu);
 - c. saiti uz projekta tīmekļvietni, kurā ievietota informācija par pasākumu un pieejamām prezentācijām (ja attiecināms).
6. Dienas kārtība, fotogrāfijas no pasākuma, kurā ir skaidri redzams projekta logo, kā arī prezentācijas (ja attiecināms) jānosūta BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv) nedēļas laikā pēc pasākuma.
7. Pēc pasākuma jā sagatavo īss pārskats un jānosūta VARAM sagatavota informācija par organizēto pasākumu – mērķi, dalībniekiem, stāstītajām/apspriestajām tēmām, kā arī jānosūta pasākuma prezentācijas (ja attiecināms). Atsūtītā informācija tiks ievietota projekta tīmekļvietnē un projekta sociālajos tīklos, nodrošinot projekta publicitāti.

Noslēguma konference

Mērķis: Projekta noslēguma konference tiks organizēta Rīgā, tās dalībnieki būs gan Baltijas valstu, gan citu Eiropas valstu pārstāvji. Starptautiskajā noslēguma konferencē piedalīsies vismaz 150 dalībnieki, pārstāvot visu galveno projekta ieinteresēto personu grupas un projekta mērķauditorijas. Konferences

ietvaros tiks demonstrēti īstenotie pilotprojekti atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai un aprites ekonomikas pieejas veicināšanai.

Pienākumi:

VARAM organizēs noslēguma konferenci, aicinot dalībniekus, plānojot dienas kārtību, organizējot tehnisko nodrošinājumu un organizējot citus administratīvos jautājumus.

Visi projekta partneri sniedz nepieciešamo atbalstu, plānojot pasākumu un tā saturu, organizējot projekta demonstrāciju vietas apskati un iesaistoties projekta rezultātu publicēšanā konferences ietvaros gan sniedzot prezentācijas, gan sagatavojot "plakāta" ziņojumus.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Konferences ietvaros jānodrošina LIFE komunikācijas vadlīniju prasības, VRAA publicitātes prasības un jābūt pieejamai informācijai, kas saistīta ar projektu:
 - a. LIFE logo pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Grantu līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādas līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Projekta mājas lapas un projekta partneru organizāciju mājas lapu sadaļā par projektu jānorāda sekojoša informācija: *Konference tiek organizēta ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildāģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav*

atbildīgi par pausto saturu.

3. Pasākuma norises laikā, telpas priekšā nepieciešams izvietot projekta roll-up stendu. Roll-up stendam jābūt novietotam labi redzamā vietā un jābūt redzamam fonā fotogrāfijās, kurās atspoguļota semināra norise.
4. Pirms pasākuma ir jā sagatavo dalībnieku reģistrācijas veidlapa, kurā nepieciešams parakstīties visiem pasākuma dalībniekiem. (veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#))
5. Lai novērtētu katra organizētā pasākuma kvalitāti, pasākuma organizatoriem ir nepieciešams saņemt atgriezenisko saiti no pasākuma apmeklētājiem. Atgriezeniskās saites iegūšana tiks organizēta, izmantojot tiešsaistes novērtējuma anketu, kuras saiti BK nosūtīs pasākuma organizatoram nedēļu pirms katra pasākuma. Lai nodrošinātu efektīvāku datu ievākšanu un respondentu atsaucību, pasākuma organizators pasākuma laikā informē dalībniekus par novērtējuma veidlapu un aicina dalībniekus to aizpildīt 3 dienu laikā pēc saites saņemšanas. [Anketas saite](#) jāizsūta pasākuma dienā vai tūlīt pēc tā un atgādinājums jānosūta vienu dienu pirms anketas aizpildīšanas termiņa beigām. Anketas veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#). Lai nodrošinātu ātru un efektīvu datu apkopošanu, vēlams izmantot tiešsaistes versiju. Papīra/pdf versija var tikt izmantota gadījumos, ja nav citu iespēju (piemēram, dalībnieku lūgums anketas pildīt papīra formā). Šādā gadījumā skenētas aizpildītās anketas nepieciešams nosūtīt BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv).
6. Pēc pasākuma, dalībniekiem nepieciešams izsūtīt e-pastu ar:
 - a. Īsu rindkopu ar pateicību par dalību pasākumā;
 - b. Novērtējuma anketu (skatīt 5. punktu);
 - c. Saiti uz projekta mājas lapu, kurā ievietota informācija par pasākumu un pieejamām prezentācijām (ja attiecināms)
7. Nepieciešams uzņemt fotogrāfijas no pasākuma. Pasākuma fotogrāfijās ir jābūt redzamam LIFE logo un prezentācijai/posterim, pasākuma dalībniekiem. Vēlams ir arī grupas fotogrāfija ar attēlā labi redzamu LIFE karogu.
8. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#).

Layman's ziņojums

Mērķis: Layman's ziņojumā vienkāršā un saprotamā veidā tiks atspoguļota projekta esence - projekta mērķi, īstenotās aktivitātes un sasniegtie rezultāti. Šis ziņojums tiks sagatavots gan papīra, gan elektroniskā formātā - angļu un latviešu valodās. Ziņojums būs īss (5-10 lappuses), tiks sagatavoti 150 eksemplāri un tas tiks izplatīts noslēguma konferencē.

Pienākumi:

BK izstrādās Layman's ziņojuma saturu, apkopojot informāciju no visiem projekta partneriem. Layman's ziņojuma elektroniskā versija tiek publicēta projekta tīmekļvietnē.

Projekta partneri sniedz informāciju, kas nepieciešama kvalitatīva Layman's ziņojuma izstrādei un ļautu atspoguļot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus.

Projekta partneri publicē Layman's ziņojumu savu organizāciju mājas lapās, kā arī partneri tiek aicināti publicēt informāciju par izstrādāto ziņojumu savu organizāciju sociālājo tīklu kontos.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un tajā jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādus līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo".
 - a. Layman's ziņojumā jānorāda sekojoša informācija: *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#).

E.2 Sabiedrības izpratnes un kapacitātes paaugstināšana

I. Vienotas tiešsaistes platformas izstrāde kapacitātes celšanai

Mērķis: Izveidot vienotu tiešsaistes platformu, kas darbosies kā sākuma līmenis, lai piekļūtu C aktivitāšu ietvaros izstrādātajām specifiskām platformām un tiešsaistes rīkiem. Vienotā tiešsaistes platforma nodrošinās C aktivitātes ietvaros izstrādāto digitālo platformu un rīku, multivides apmācību programmu un vizualizācijas rīku integrāciju vienotā informācijas sistēmā. Vienotajā tiešsaistes platformā tiks iekļauti arī informatīvi un izglītojoši vizuālie produkti, piemēram, video, animācijas īsfilmas, prezentācijas, kas ilustrēs un popularizēs projekta labās prakses un sasniegtos rezultātus atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanas demonstrācijas pilotprojektos.

Pienākumi:

VARAM izstrādā tiešsaistes platformu, kurā tiks apkopoti visi digitālie risinājumi un specifiskie rīki, kas tiks izstrādāti C aktivitāšu ietvaros. Projekta partneri sniedz nepieciešamo informāciju un nodrošina tehnisko atbalstu, kas nepieciešams VARAM, lai izveidotu vienotu tiešsaistes platformu. Partneri tiek aicināti publicēt informāciju par projekta ietvaros izstrādāto vienoto tiešsaistes platformu savu organizāciju tīmekļvietnēs un sociālo tīklu kontos. Partneri tiek aicināti iesaistīties diskusijās un atgriezeniskās saites sniegšanā projekta sociālo tīklu kontu publicētajās ziņās. Partneri tiek aicināti uzkrāt un apkopot statistisko informāciju par savas organizācijas sociālo tīklu kontiem un to saturu, kas saistīts ar projektu.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Publicētajai informācijai, kas saistīta ar projektu jābūt noformētai atbilstoši LIFE komunikācijas vadlīniju prasībām, VRAA publicitātes prasībām un jābūt atspoguļotai sekojošai informācijai:
 - a. LIFE logo (pieejams https://cinea.ec.europa.eu/programmes/life/communication-and-gdpr-rules_lv);
 - b. projekta logo un projekta partneru logo rinda;
 - c. projekta pilnais nosaukums un projekta nr. LIFE integrētais projekts "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014).
2. Atbilstoši Granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam finansējuma saņēmējiem "jebkurā paziņojumā vai publikācijā, kas attiecas uz projektu un ko atbalsta labuma

guvēji kopīgi vai atsevišķi jebkurā formā un izmantojot jebkādus līdzekļus, ir jānorāda (a) ka tas atspoguļo tikai autora skatījumu; (b) ka Aģentūra nav atbildīga par jebkādu tajā esošās informācijas izmantošanu. Atruna jāizmanto ikreiz, kad tiek izmantots LIFE logo”.

- a. Izstrādātajā vienotajā tiešsaistes platformā jānorāda sekojoša informācija (nepieciešamības gadījumā pielāgojot tekstu, bet nemainot satura būtību): *Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta “Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju” (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.*
 - b. *Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirējs nav atbildīgi par pausto saturu.*
3. Projekta logo un vizuālās identitātes materiāli pieejami [Google Drive mapē](#).

II. Kapacitātes palielināšana ilgtspējīgai atkritumu apsaimniekošanai

Mērķis: Ieinteresēto personu un sabiedrības zināšanu, izpratnes un sadarbības veicināšana informējot un izglītojot par projekta ietvaros īstenotajām aktivitātēm un demonstrētajām inovatīvajām pieejām atkritumu apsaimniekošanas uzlabošanai. Aktivitātes mērķis ir atvieglot konkrētu mērķa grupu uzrunāšanu, kas ne tikai nodrošina informācijas nodošanu, bet arī sekmē sabiedrības līdzdalību un aktīvu iesaistīšanos projekta īstenotajās aktivitātēs, īstenojot ilgtspējīgas atkritumu apsaimniekošanu. Galvenais mērķis ir ar informatīvās kapacitātes palielināšanas aktivitāti maksimāli sekmēt projekta īstenoto aktivitāšu C1; C2; C3; C4; C5; C7; C8 un C10 efektivitāti.

Pienākumi:

Katras aktivitātes atbildīgais partneris īsteno plānotās sabiedrības iesaistes aktivitātes organizējot seminārus; sanāksmes; sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņas; apmācības; konsultācijas; pasākumus; publisko attiecību kampaņas; izstrādājot izglītojošos video materiālus; nodrošinot informācijas izplatīšanu, u.c.. Visi projekta partneri sniedz nepieciešamo atbalstu ikvienas aktivitātes organizēšanā gan piedaloties organizētajos pasākumos, semināros, kampaņās, utt., gan nepieciešamības gadījumā sagatavojot un sniedzot prezentācijas, intervijas, nodrošinot demonstrāciju vietu apskates iespējas un cita veida atbalstu.

Organizējot pasākumus (piemēram, seminārus, pasākumus, apmācības, u.c.):

1. jāsagatavo pasākuma programma un īss pasākuma apraksts (dienas kārtības veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#) un jānosūta BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv), lai publicētu informāciju par paredzēto pasākumu projekta mājas lapā;
2. pasākuma norises laikā, telpas priekšā nepieciešams izvietot projekta roll-up stendu. Roll-up stendam jābūt novietotam labi redzamā vietā un jābūt redzamam fonā fotogrāfijās, kurās atspoguļota semināra norise.
3. Pirms pasākuma ir jāsagatavo dalībnieku reģistrācijas veidlapa, kurā nepieciešams parakstīties visiem pasākuma dalībniekiem (veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#)).
4. Lai novērtētu katra organizētā pasākuma kvalitāti, pasākuma organizatoriem ir nepieciešams saņemt atgriezenisko saiti no pasākuma apmeklētājiem. Atgriezeniskās saites iegūšana tiks organizēta, izmantojot tiešsaistes novērtējuma anketu, kuras saiti BK nosūtīs pasākuma organizatoram nedēļu pirms katra pasākuma. Lai nodrošinātu efektīvāku datu ievākšanu un respondentu atsaucību, pasākuma organizators pasākuma laikā informē dalībniekus par novērtējuma veidlapu un aicina dalībniekus to aizpildīt 3 dienu laikā pēc saites saņemšanas. [Anketas saite jāizsūta](#) pasākuma dienā vai tūlīt pēc tā un atgādinājums jānosūta vienu dienu pirms anketas aizpildīšanas termiņa beigām. Anketas veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#). Lai nodrošinātu ātru un efektīvu datu apkopošanu, vēlams izmantot tiešsaistes versiju. Papīra/pdf versija var tikt izmantota gadījumos, ja nav citu iespēju (piemēram, dalībnieku lūgums anketas pildīt papīra formā). Šādā gadījumā skenētas aizpildītās anketas nepieciešams nosūtīt BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv).
5. Pēc pasākuma, dalībniekiem nepieciešams izsūtīt e-pastu ar:
 - a. Īsu rindkopu ar pateicību par dalību pasākumā;
 - b. Novērtējuma anketu (skatīt 4. punktu);
 - c. Saiti uz projekta mājas lapu, kurā ievietota informācija par pasākumu un pieejamām prezentācijām (ja attiecināms)
6. Dienas kārtība, fotogrāfijas no pasākuma, kurā ir skaidri redzams projekta logo, kā arī prezentācijas (ja attiecināms) jānosūta BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv) nedēļas laikā pēc pasākuma.
7. Pēc pasākuma jāsagatavo īss pārskats un jānosūta VARAM sagatavota informācija par organizēto pasākumu – mērķi, dalībniekiem, stāstītajām/apspriestajām tēmām, kā arī jānosūta pasākuma prezentācijas (ja attiecināms). Atsūtītā informācija tiks ievietota projekta tīmekļvietnē un projekta sociālajos tīklos, nodrošinot projekta publicitāti.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. LIFE logo, VRAA logo, partneru logo, projekta pilnajam nosaukumam un projekta nr. jābūt atspoguļotam visos pasākuma materiālos (darba kārtība, dalībnieku reģistrācijas forma, prezentācijas, roll-up stends, dalībnieku reģistrācijas lapa un novērtēšanas anketa). Partneri tiek aicināti izmantot veidnes, kas ir izstrādātas projekta vajadzībām un satur augstāk minētās prasības, pieejamas [Google Drive mapē](#).
2. Fotogrāfijās, kas uzņemtas pasākumā, jābūt redzamam LIFE logo (piemēram, roll-up stendos vai LIFE karogā) un prezentācijām.
3. Prezentācijām jābūt gatavotām, izmantojot projekta veidnes, kas ir pieejamas [Google Drive mapē](#). un, kur ir atspoguļoti visi nepieciešamie logo.
4. Ja partneri piedalās pasākumā ar projekta "posteriem" (plakātiem), tiem ir jābūt izvietotiem pasākuma norises vietā un jābūt skaidri redzamiem (un ir jāuzņem attēli). Projekta "posteru" (plakāti) jāveido atbilstoši augstāk aprakstītajām iespaidmateriālu komunikācijas prasībām (atspoguļojot LIFE, VRAA, Projekta, projekta partneru logo, ievērojot projekta vizuālo identitāti un norādot nepieciešamās atsaucis atbilstoši granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam.

E.3 Pieredzes apmaiņa un sadarbība

I. Sadarbība ar LIFE un ne-LIFE projektiem

Mērķis: Starptautiska sadarbība, nodibinot kontaktus un nodrošinot pieredzes apmaiņu ar citiem projektiem, kas saistāmi ar atkritumu apsaimniekošanas, aprites ekonomikas un klimata pārmaiņu mazināšanas jautājumiem. Sadarbība starptautiskā līmenī, īstenojot sadarbības un pieredzes apmaiņas pasākumus un aktivitātes ar līdzīgiem projektiem, palīdzēs apzināt jau iegūtos rezultātus un pieredzi, veidojot kopīgu izpratni par jautājumiem, kas tiešā veidā saistāmi ar projekta mērķiem.

Pienākumi:

BK identificēs patreiz īstenotos, kā arī jau īstenotos projektus, kas varētu sniegt nozīmīgu pienesumu projekta īstenošanas laikā. Līdzdarbojoties ar projekta partneriem tiks sagatavota datu bāze ar potenciālajiem sadarbības projektiem, to mērķiem un kontaktpersonām. Datu bāzes izveide tiks organizēta ciešā sadarbībā ar projekta partneriem, kuru pienākums ir datu bāzes papildināšana ar jau patreiz dibinātajiem kontaktiem, kā arī potenciālajiem sadarbības partneriem. Datu bāze tiks pārskatīta reizi gadā. Sākot ar projekta 2. gadu tiks organizētas regulāras tīklošanās aktivitātes, dokumentējot rezultātus. Katra projekta partnera pienākums, piedaloties pieredzes apmaiņas vai sadarbības pasākumos ar citu projektu vai organizāciju pārstāvjiem un kura mērķis ir gūt zināšanas, paaugstināt profesionālo kapacitāti, rast risinājumus, kas nepieciešami, lai efektīvāk īstenotu projekta aktivitātes, sagatavot īsu pārskatu par sadarbības/tīklošanās pasākumu/teritorijas apmeklējumu/aktivitāti (nosaukums, tēma) norises vietu, datumu, partneriem/organizācijām, mērķi, gūtajām atziņām, kas būs pielietojamas projekta ietvaros un cita vieda informāciju, kā arī pasākuma laikā uzņemt foto, ko būtu iespējams ievietot projekta mājas lapā. Projekta partneriem nepieciešams sniegt BK datus un informāciju par plānotajām un īstenotajām tīklošanās aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem. BK nodrošinās informācijas publicēšanu projekta mājas lapā un sociālajos kontos.

Organizējot pieredzes apmaiņas vai sadarbības pasākumus:

- Jāizstrādā darba kārtība (Veidne pieejama [Google Drive mapē](#))
- Jāsagatavo dalībnieku saraksts un pasākuma laikā jāsaņem dalībnieku paraksti (Veidne pieejama [Google Drive mapē](#).)
- Uz visiem publicitātes materiāliem (piemēram, prezentācijās) jāparādās LIFE, VRAA un projekta partneru logo rindai, projekta pilnam nosaukumam un projekta numuram. Lai šo nosacījumu atvieglotu, aicinām izmantot izstrādātās projekta veidnes, kas ir pieejamas [Google Drive mapē](#).

- c. Jāsagatavo īss pasākuma pārskats, iekļaujot arī pasākuma organizatora gatavoto pasākuma darba kārtību un protokolus (ja attiecināms), kas nedēļas laikā pēc pasākuma jānosūta uz e-pastu aija.persevica@baltijaskrasti.lv;
- d. BK nodrošina informācijas publicēšanu projekta mājas lapā un sociālajos kontos
- e. Projekta parteri tiek aicināti pārpublicēt/ dalīties ar publicēto ziņu.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. LIFE logo, VRAA logo, partneru logo, projekta pilnajam nosaukumam un projekta nr. jābūt atspoguļotam visos pasākuma materiālos (darba kārtība, dalībnieku reģistrācijas forma, prezentācijas, roll-up stends, dalībnieku reģistrācijas lapa un novērtēšanas anketa). Parteri tiek aicināti izmantot veidnes, kas ir izstrādātas projekta vajadzībām un satur augstāk minētās prasības [Google Drive mapē](#).
2. Fotogrāfijās, kas uzņemtas pasākumā, jābūt redzamam LIFE logo (piemēram, roll-up stendos vai LIFE karogam) un prezentācijām.
3. Prezentācijām jābūt gatavotām, izmantojot projekta veidnes, kas ir pieejamas [Google Drive mapē](#) un, kur ir atspoguļoti visi nepieciešamie logo.
4. Ja parteri piedalās pasākumā ar projekta "posteriem" (plakātiem), tiem ir jābūt izvietotiem pasākuma norises vietā un jābūt skaidri redzamiem (un ir jāuzņem attēli). Projekta "posteri" (plakāti) jāveido atbilstoši augstāk aprakstītajām iespiedmateriālu komunikācijas prasībām (atspoguļojot LIFE, VRAA, Projekta, projekta partneru logo, ievērojot projekta vizuālo identitāti un norādot nepieciešamās atsauces atbilstoši granta līguma 1. pielikuma 8. punkta 8.2. apakšpunktā norādītajam).

II. Dalība reģionālajos, nacionālajos un starptautiskajos tematiskajos pasākumos, prezentējot projektu, gūstot pieredzi un nodrošinot ideju apmaiņu.

Mērķis: Piedalīties dažādos valsts, reģionālos un starptautiskos pasākumos, lai iepazīstinātu ar projekta izmantotajām metodēm, īstenotajām aktivitātēm, ieviestajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem. Katru gadu, katrs projekta partneris piedalās 1-2 pasākumos gadā, kas nodrošinātu dalību 15-20 pasākumos ik gadu. Pasākumā jāpiedalās ar mutisku vai plakāta/postera prezentāciju.

Pienākumi:

BK izstrādā un sagatavo pasākumu kalendāru un līdzdalības plānu (paredzamais laiks un pasākuma mērķis/saturs), kuros būtu vēlama projekta dalība. Pasākumu kalendārā tiks atspoguļoti nacionālie, reģionālie un starptautiskie pasākumi, tādējādi nodrošinot Projekta publicitāti starptautiska, reģionāla un nacionāla mēroga pasākumos un atspoguļojot galvenos projekta darbības rezultātus. Pasākumu kalendārs un līdzdalības plāns tiek aktualizēts ik gadu. Projekta partneri līdzdarbojas kalendāra un līdzdalības plāna izstrādē, identificējot pasākumus, kuros ir ieinteresēti piedalīties, gan prezentējot projektā īstenoto, gan gūstot atziņas, pieredzi, zināšanas un rezultātu pārnesi.

Katrs partneris vismaz vienu līdz divas reizes gadā piedalās nacionālajos, reģionālajos un starptautiskajos pasākumos, prezentējot projekta rezultātus.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Pasākumā jāpiedalās ar prezentāciju vai posteru/plakātu;
2. Prezentācijā un posteros/plakātos jāparādās LIFE, VRAA, projekta un projekta parteru logo rindai, projekta pilnam nosaukumam un projekta numuram. Lai šo nosacījumu atvieglotu, aicinām izmantot izstrādātās projekta veidnes, kas ir pieejamas [Google Drive mapē](#).
3. Nepieciešams uzņemt pāris fotogrāfijas no katra pasākuma. Pasākuma fotogrāfijās ir jābūt redzamam LIFE logo un prezentācijai/posterim, pasākuma dalībniekiem. Vēlama ir arī grupas fotogrāfija ar attēlā labi redzamu LIFE karogu.
4. Jāsagatavo īss pasākuma pārskats, iekļaujot arī pasākuma organizatora gatavoto pasākuma darba kārtību, kas nedēļas laikā pēc pasākuma jānosūta uz e-pastu ajja.persevica@baltijaskrasti.lv;
5. BK nodrošina informācijas publicēšanu projekta mājas lapā un sociālajos kontos
6. Projekta parteri tiek aicināti pārpublicēt/ dalīties ar publicēto ziņu.

III. Tematiskās darba grupas un starptautiskā konference

Mērķis: Gūt informāciju, pieredzi un nodrošināt projekta kapacitātes celšanu par labākajiem risinājumiem atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidei. Vienlaikus pasākumu ietvaros tiks prezentēti un izplatīti projekta ietvaros sasniegtie rezultāti, gūtā pieredze un īstenotie risinājumi. Starptautiskie eksperti, kas tiks identificēti sadarbojoties ar projektiem un organizācijām, tiks aicināti dalīties ar gūto pieredzi, zināšanām, ieviestajiem risinājumiem un citām atziņām.

Pienākumi:

VARAM, ciešā sadarbībā ar projekta partneriem organizēs 4 tematiskās Baltijas valstu darba grupas un 4 starptautiskos tīklošanās pasākumus par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem, aicinot dalībniekus, plānojot dienas kārtību, organizējot tehnisko nodrošinājumu un organizējot citus administratīvos jautājumus.

Visi projekta partneri sniedz nepieciešamo atbalstu, plānojot pasākumus un tā saturu, organizējot projekta demonstrāciju vietu apskati un iesaistoties projekta rezultātu publicēšanā darba grupu un konferences ietvaros gan sniedzot prezentācijas, gan sagatavojot "plakāta" ziņojumus.

VARAM, ciešā sadarbībā ar projekta partneriem organizēs tematiskās darba grupas un starptautisko konferenci, projekta aktivitāšu ieviešanas atbildīgie partneri piedalīsies pasākumos, organizējot un vadot specifiskas apakšsadaļas.

LIFE programmas komunikācijas prasības:

1. Jāizstrādā darba kārtība (Veidne pieejama [Google Drive mapē](#))
2. Jāsagatavo dalībnieku saraksts un pasākuma laikā jāsaņem dalībnieku paraksti (Veidne pieejama [Google Drive mapē](#))
3. Uz visiem publicitātes materiāliem (piemēram, prezentācijās) jāparādās LIFE, VRAA un projekta partneru logo rindai, projekta pilnam nosaukumam un projekta numuram. Lai šo nosacījumu atvieglotu, aicinām izmantot izstrādātās projekta veidnes, kas ir pieejamas [Google Drive mapē](#).
4. Lai novērtētu katra organizētā pasākuma kvalitāti, pasākuma organizatoriem ir nepieciešams saņemt atgriezenisko saiti no pasākuma apmeklētājiem. Atgriezeniskās saites iegūšana tiks organizēta, izmantojot tiešsaistes novērtējuma anketu, kuras saiti BK nosūtīs pasākuma organizatoram nedēļu pirms katra pasākuma. Lai nodrošinātu efektīvāku datu ievākšanu un respondentu atsaucību, pasākuma organizators pasākuma laikā informē dalībniekus par

novērtējuma veidlapu un aicina dalībniekus to aizpildīt 3 dienu laikā pēc saites saņemšanas. [Anketas saite](#) jāizsūta pasākuma dienā vai tūlīt pēc tā un atgādinājums jānosūta vienu dienu pirms anketas aizpildīšanas termiņa beigām.

Anketas veidne ir pieejama [Google Drive mapē](#). Lai nodrošinātu ātru un efektīvu datu apkopošanu, vēlams izmantot tiešsaistes versiju. Papīra/pdf versija var tikt izmantota gadījumos, ja nav citu iespēju (piemēram, dalībnieku lūgums anketas pildīt papīra formā). Šādā gadījumā skenētas aizpildītās anketas nepieciešams nosūtīt BK (aija.persevica@baltijaskrasti.lv).

5. Pēc pasākuma, dalībniekiem nepieciešams izsūtīt e-pastu ar:
 - a. Īsu rindkopu ar pateicību par dalību pasākumā;
 - b. Novērtējuma anketu (skatīt 4. punktu);
 - c. Saiti uz projekta mājas lapu, kurā ievietota informācija par pasākumu un pieejamām prezentācijām (ja attiecināms)
6. Nepieciešams uzņemt pāris fotogrāfijas no katra pasākuma. Pasākuma fotogrāfijās ir jābūt redzamam LIFE logo un prezentācijai/posterim, pasākuma dalībniekiem. Vēlams ir arī grupas fotogrāfija ar attēlā labi redzamu LIFE karogu.

Materiāls izstrādāts ar Eiropas Savienības LIFE programmas un Valsts reģionālās attīstības aģentūras finansiālu atbalstu, projekta "Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju" (LIFE Waste To Resources IP, LIFE20 IPE/LV/000014) ietvaros.

Informācija atspoguļo tikai autoru nostāju un viedokli, un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildāģentūras (CINEA) nostāju un viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne finansējuma piešķirētājs nav atbildīgi par pausto saturu.